



## Formação Contínua de Docentes 2018/2019

### **Ação de formação “Google na Sala de Aula”**

**(15 horas)**

**Formador:** *Dr. Pedro Manuel Vicente Ramalho*

**Local de realização:** EB 2/3 do Caniço

**Sala:** Auditório (6ª feira) e Sala A1 (sábado)

**Datas e Horários:** 23 e 30 de novembro de 2018, das 8h30 às 12h30

24 de novembro de 2018, das 9h30 às 13h00 e das 14h30 às 18h00

**Justificação da Ação:** A cada dia que passa a escola vê-se a braços com uma enorme diversidade de inovações a todos os níveis, obrigando-a a inovar também.

A presente formação enquadra-se também neste quadro de inovação, pretende-se com ela proporcionar aos docentes da escola formação num conjunto ferramentas WEB 2.0. que permitem uma maior cooperação entre professores, alunos e entre alunos.

O conjunto de ferramentas Google, que são exploradas tem como base a plataforma a google, às quais são adicionadas um conjunto de plugins que proporcionam um maior grau de partilha e cooperação.

#### **Objetivos (Gerais/Específicos):**

Explorar ferramentas base do Google:

- Conhecer as diversas ferramentas do universo google
- Criar conta de email;
- Gerir contactos;
- Criar um calendário;
- Criar um perfil google+.

Conhecer o Google Drive:

- Fazer upload de ficheiros;
- Criar novos documentos;
- Criação de Pastas;
- Organização de pastas.

Conhecer o Google documentos.

- Criar documentos.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google folha de Cálculo.

- Criar folhas de cálculo.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google apresentações.

- Criar apresentações.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google desenho.

- Criar publicações.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google formulários

- Criar formulários.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google meus mapas.

- Criar mapas personalizados.
- Adicionar suplementos.

### **Conteúdos:**

Aplicações Google:

Gmail; Calendar; Hangouts; Google Drive.

Google Drive:

- Registo;
- Upload e Download de Documentos;
- Criar Pastas;
- Organização de pastas;
- Partilha de pastas.

Google Documentos:

- Criar;
- Edição;

- Formatação;
- Partilha;
- Suplementos: easybib; template gallery; g(math); vextab music; table formatter; charts.

#### Google folha de cálculo:

- Criar;
- Formulas;
- Edição;
- Partilha;
- Suplementos: template gallery; g(math); qualitative analysis, flubaroo.

#### Google apresentação:

- Criar;
- Temas;
- Edição;
- Formatação;
- Animação;
- Transição;
- Apresentação;
- Partilha.

#### Google Formulários:

- Criar;
- Temas;
- Tipos de questões;
- Editar;
- Páginas;
- Suplementos: g(math); notifications; form publisher.

#### Google Desenho:

- Criar;
- Editar;
- Formatar;
- Ferramentas;
- Partilhar.

#### Google os Meus Mapas:

- Criar;
- Base;

- Percursos;
- Direções;
- Distâncias;
- Partilhar.

Outras aplicações:

- Google calendário;
- Eventos;
- Criação de calendário;
- Partilha.

**Material necessário:** Cada formando deve acompanhar-se do seu portátil.

**Metodologias de Realização da Ação:** Utilizar-se-á uma metodologia expositivo-demonstrativa. As sessões de formação serão, predominantemente, constituídas por aulas práticas com enfoque na realização de trabalhos práticos e de simulações de situações de projeto apostando nas metodologias ativas.

**Critérios de Avaliação dos Formandos:** A avaliação será contínua e participada por todos os intervenientes. Os formandos serão avaliados em função do trabalho realizado, da participação nas actividades presenciais e da utilização escolar das actividades produzidas. Para obtenção do total de créditos, deverão ainda os formandos participar em todas as actividades realizar presencial e/ou autonomamente todas as tarefas previstas. A Avaliação quantitativa será expressa na escala de 0 a 10 valores, com base nos critérios definidos pelo CCPFC.

**Modelo de Avaliação da Ação:** A avaliação da acção será efectuada pelos formandos e pelo formador, através do preenchimento de questionários de apreciação da acção e de um relatório final. Avaliação terá em conta, também, os trabalhos produzidos no decorrer da formação e que se apliquem na prática lectiva e na área científica dos formandos. A Avaliação quantitativa será expressa na escala de 0 a 10 valores, com base nos critérios definidos pela entidade formadora.

**Contactos:**



**SDPM - SINDICATO DEMOCRÁTICO DOS PROFESSORES DA MADEIRA**

Horário: 9H00-12H30 14H00-17H30

Rua do Brasil, nº 72 – Nazaré – 9000-134 Funchal

Telef.: 291 765 112

Email: [sdpm@netmadeira.com](mailto:sdpm@netmadeira.com) (geral) [centroformacao.sdpm@gmail.com](mailto:centroformacao.sdpm@gmail.com) (formação)